--------------------------------------------------------------------------------------------

“E-S (Educative System)”

Visión del Negocio

Versión <1.0>

--------------------------------------------------------------------------------------------

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Reunión | Versión | Descripción | Autor |
| 27/04/2014 | Borrador | Borrador inicial | Olivia Pérez |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Introducción 3](#_Toc386489212)

[1.1. Propósito 3](#_Toc386489213)

[1.2. Alcance 4](#_Toc386489214)

[1.3. Definiciones Acrónimas y abreviaturas 4](#_Toc386489215)

[1.4. Referencias 4](#_Toc386489216)

[2. Posicionamiento 4](#_Toc386489217)

[2.1. Oportunidad De Negocio 4](#_Toc386489218)

[2.2. Definición Del Problema 5](#_Toc386489219)

[3. Descripción de stakeholder y clientes 5](#_Toc386489220)

[3.1. Resumen de stakeholder 5](#_Toc386489221)

[3.2. Resumen de clientes 5](#_Toc386489222)

[3.3. Necesidades claves de los stakeholder y clientes 6](#_Toc386489223)

[4. Objetivos del Modelo de Negocio 7](#_Toc386489224)

[4.1. Diagrama de Caso del Uso del Negocio 7](#_Toc386489225)

# Introducción

## Propósito

En este documento se describirá con detalle a lo que la institución se dedica en este caso será educativo el campo en donde acciona, se observaran los objetivos que el negocio quiero lograr con este sistema.

## Alcance

En este documento se tratara de describir el campo de negocio en el que se desenvuelve que en este caso sería lo educativo, también se delimitara sus alcances y sus límites para evitar salirse de los mismos.

## Definiciones Acrónimas y abreviaturas

Se ha adjuntado un Glosario el cual abarca este contenido.

## Referencias

* Plantilla RUP

# Posicionamiento

## Oportunidad De Negocio

El sistema que se ha propuesto para desarrollar va a resolver muchas de las necesidades que el centro educativo está teniendo en esto se puede incluir lo siguiente:

* Control de Cobranza.
* Control de Alumnos.
* Gestión de Personas y Recursos Humanos.
* Control Académico.
* Reportes Administrativos y de gestión.

## Definición Del Problema

|  |  |
| --- | --- |
| Las necesidades son: | * Tener un control exacto de los pagos de colegiaturas y otros pagos. * Acceder con rapidez a la información de los alumnos o personal docente teniéndola siempre actualizada. * Proporcionar reportes con rapidez y veracidad. |
| Afecta a: | Personal Administrativo. |
| Impacta a: | Personal Administrativo, docente y a los estudiantes. |
| Una solución exitosa: | * Una solución en donde llevar el control de cualquier tipo de pagos se llevara con facilidad y rapidez. * Una solución en donde permita mostrar la información que se requiera con eficiencia. |

# Descripción de stakeholder y clientes

## Resumen de stakeholder

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Responsabilidad |
| Mauricio Carias |  | Jefe de Proyecto |
| Zayda Hernández |  | Analista Experto |
| Jaime Pérez |  | Analista de Infraestructura |
| Jose Alegria |  | Desarrollador |
| Olivia Pérez |  | Desarrollador |

## Resumen de clientes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | Descripción | Responsabilidades | Stakeholder |
| Colegio Rayitos de Esperanza | Centro educativo de pre-primaria y 1ro y 2do primaria, con atención de niños de 4 a 7 años. | Es una entidad de ayuda a la comunidad ya que la colegiatura es de bajo costo y se les provee desayuno y almuerzo a los estudiantes y personal administrativo. |  |

## Necesidades claves de los stakeholder y clientes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Necesidad | Prioridad | Concierne a | Solución actual | Soluciones Propuestas |
| Solicitud de aval para formular proyecto | 1 | Ejecutores |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación aval no aprobado | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación aval aprobado | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Inicio de Ejecución | 1 | Ejecutores |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Visita Supervisor | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación al ejecutor del resultado de la visita | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación al ejecutor de la aceptación de proyecto | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificar al ejecutor falta de información para considerar. | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Solicitud de aval para formular proyecto | 1 | Ejecutores |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación de Aval concedido | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |
| Notificación de no aprobación de aval | 1 | Centro Educativo |  | Convertido en un interfaz de usuario |

# Objetivos del Modelo de Negocio

1. Poder tener el control completo de las fases en las que se encuentra el proyecto.
2. Evitar desperdicio de recursos como dinero o tiempo.
3. Poder ayudar al centro educativo con los requerimientos expuestos.
4. Obtener datos obtenidos del plan de inversión para la toma de decisiones.

## Diagrama de Caso del Uso del Negocio

